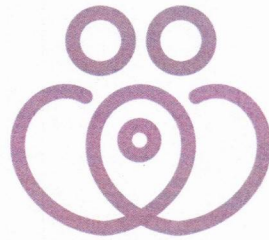




Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres



Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres

Handwritten signature in purple ink.

TERCER INFORME TRIMESTRAL JULIO – SEPTIEMBRE 2024

Handwritten signature in blue ink.

Sistema Institucional de Archivos

Guadalajara, Jalisco a 10 de octubre de 2024.



En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 114, Fracción XII, establece la elaboración de un informe trimestral de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos del Sujeto Obligado.

Por lo anterior, se presenta el Informe del Tercer Trimestre del año 2024, que informa las acciones programadas y realizadas entre julio y septiembre del año en curso, mismas que fueron establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

NO	ACCIONES	JUL	AGO	SEP
1	Archivo de Concentración			
2	Transferencias primarias, préstamo y consulta			
3	Informes Trimestrales			

1 Archivo de concentración

En el tercer trimestre del 2024 se realizaron las siguientes acciones:

- Julio, se realizó el inventario, etiquetado y cambio de cajas de los expedientes correspondientes a los años 2015, 2016 y 2017, de los cuales está pendiente el proceso de baja.
- Agosto, en la segunda quincena del mes se fortaleció el equipo de archivo con la asignación de 2 personas que apoyaron con el expurgo de expedientes del año 2022 el resto del equipo se dedicó a la digitalización, inventario, etiquetado y cambio de cajas de los expedientes del año antes mencionado.
- Septiembre, en la última semana del mes se asignaron 4 personas para continuar con el expurgo de los expedientes de los años 2022 y 2021 el resto de las personas asignadas a la Coordinación de Archivo continuaron con la digitalización, inventario, etiquetado y cambio de cajas de los expedientes.

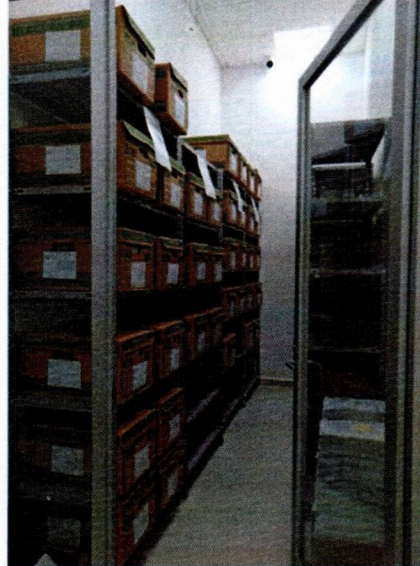
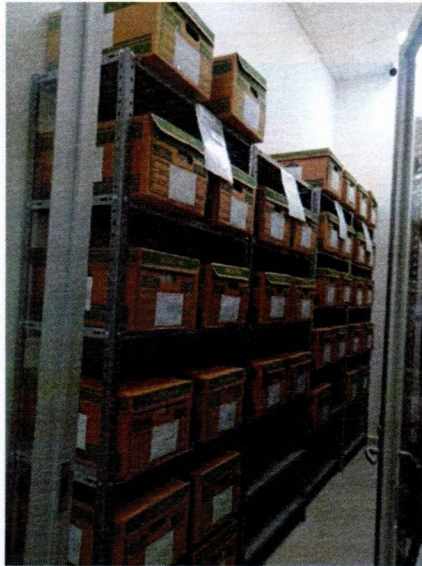


Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres



Jimena

- Se organizaron, inventariaron y etiquetaron las cajas de archivo de los años 2018 al 2022 del Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta.



X



2 Transferencias primarias, préstamos y consultas

En el mes de julio se solicitó mediante oficio la transferencia primaria de los expedientes generados durante el ejercicio fiscal 2022, a las unidades administrativas que conforman el Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

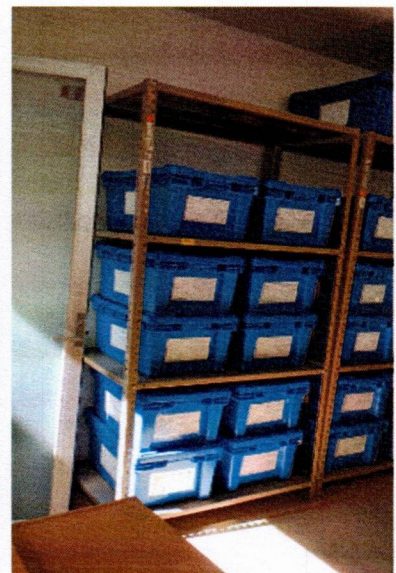
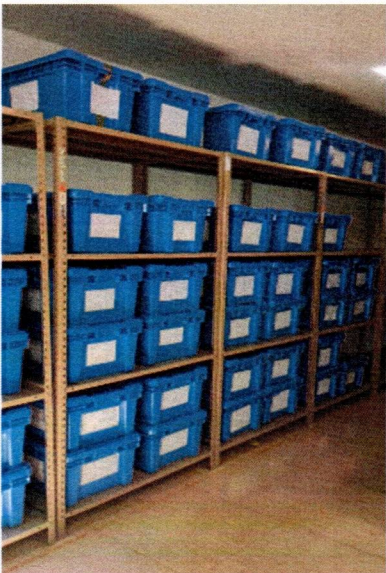
Durante el mes de agosto se recibieron los expedientes de las siguientes unidades administrativas:

Unidad Administrativa	Cajas Enviadas
Despacho de la Coordinación General	1
Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia	1
Dirección Administrativa y Contable	14
Dirección Jurídica	1
Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara	50
Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta	5
Centro de Justicia para las Mujeres sede Colotlán	5
Órgano Interno de Control	1
Total de Cajas	78

Amor

X

Mismos que fueron resguardados en el archivo de concentración.





3 Informes trimestrales

En julio se trabajó el segundo informe trimestral, mismo que será informado en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, el 06 de noviembre de 2024.

4 Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos.

Una vez que se llevó a cabo la recepción de la transferencia primaria de los expedientes generados durante el ejercicio fiscal 2022, se observó la necesidad de crear lineamientos mediante los cuales las personas responsables de llevar a cabo la función de oficialía de partes y/o gestión documental y archivo de trámite tuvieran acceso, con el objetivo de establecer los criterios, reglas y procedimientos para la adecuada integración de los expedientes que se encuentran en posesión de las unidades administrativas, para emplear adecuadamente los principios de metodología y normativa aplicable así como la homologación archivística.

En el mes de septiembre se iniciaron los trabajos para la elaboración de los Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos, mismos que serán presentados y aprobados en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo.

Según el cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se han cumplido las acciones según las disposiciones legales y aplicables.

Autorizó:


Beatriz Adriana Hernández Suástegui
Coordinadora General del OPD
Red de Centros de Justicia para las Mujeres

Elaboró


Miriam Fabiola Beltor López
Coordinadora de Archivo del OPD
Red de Centros de Justicia para las Mujeres